



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ СОШ с. Каменка
№ 343 от 31.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ 100

**о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
села Каменка Самойловского района Саратовской области»
в селе Еловатка**

село Каменка
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Еловатка.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Еловатка.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Решениями Муниципального Собрания Самойловского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями Главы Администрации Самойловского муниципального района, Положением о Базовой школе, Уставом образовательной организации, Приказами начальника отдела образования, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Базовая школа.

1.7. Местонахождение Базовой школы (юридический, фактический адреса):

412378, Россия, Саратовская область, Самойловский район, село Каменка, ул. Школьная, д. № 1А, тел. 4-15-36

1.8. Филиал расположен по адресу: 412374 РФ, Саратовская область, Самойловский район, с. Еловатка, ул. Ленина, д.34.

1.9 Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Базовой школы.

2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА .

2.1. Решение о создании, преобразовании и закрытии филиала принимает Базовая школа по согласованию с Учредителем.

2.2. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.3. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о **преобразовании**, переименовании филиала вносятся в Устав Базовой школы в установленном порядке.

2.4. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу в налоговом органе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА.

3.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшей его Базовой школой.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность филиала финансируется Базовой школой согласно смете расходов Базовой школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

5.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

5.2. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Базовой школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка ребенка.

5.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Базовой школы.

5.5. **Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Еловатка реализует программы:**

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Содержание образования в филиале определяется программами на основе государственных образовательных стандартов.

5.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся начальных классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа для 1 класса 35 минут в I полугодии, 45 минут во II полугодии. В сентябре, октябре четвертый урок в первом классе проводится в нетрадиционной форме. С целью реализации постепенного наращивания учебной нагрузки при «ступенчатом» режиме обучения в I полугодии в 1 классе обеспечивается организация адаптационного периода: по три урока в день по 35 минут каждый в сентябре, октябре; по четыре урока по 35 минут каждый в ноябре, декабре; по четыре урока по 45 минут каждый в январе-мае. Для 2-9 классов не более 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета школы остаются на повторное обучение.

5.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Базовой школы.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Базовой школой выдаются справки установленного образца.

5.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за филиалом в соответствии с договором на медицинское обслуживание обучающихся, который наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.13. Организация питания в филиале осуществляется за счет средств из областного бюджета и бюджета муниципального района на условиях софинансирования. Ответственность за организацию питания и его качество несет заведующий филиала.

6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Положением о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с.Каменка

6.3. Родители (законные представители), должны быть ознакомлены с Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Базовой школы и его филиала.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Положением и иными локальными актами.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении филиала;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других.

6.6. Обучающиеся обязаны: выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

6.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.8. Комплектование работников филиала:

Для работников филиала работодателем является Базовая школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Саратовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом школы.

6.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

6.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

6.13. Отношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального, основного, среднего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного со школой.

7. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ.

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

Органами управления филиалом являются:

7.2. **Заведующий филиала**, назначаемый приказом директора Базовой школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в школе. К компетенции заведующего филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью филиала.

7.2.1. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области по доверенности, выданной директором Базовой школы.

7.2.2. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Базовую школу.

7.2.3. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

- 7.3. **Педагогический совет** филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.
- 7.3.1. В состав Педагогического совета филиала входят все педагогические работники, администрация филиала, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель.
- 7.3.2. Председателем Педагогического совета филиала является заведующий филиала. Секретарь Педагогического совета филиала избирается открытым голосованием большинством голосов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.
- 7.4. **Общее собрание работников** филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданный для рассмотрения преимущественно вопросов трудовых правоотношений в филиале. Общее собрание работников образуют все работники филиала независимо от категорий и должностей принятые в филиал на основании трудового договора (эффективного контракта). Из числа работников, присутствующих на собрании, избираются председатель и секретарь общего собрания работников.
- 7.4.1. К компетенции общего собрания работников относится:
- избрание представителя (представительного органа) работников филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
 - избрание представителей работников филиала в комиссию по трудовым спорам;
 - утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
 - участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов образовательной организации;
 - принятие изменений в настоящее положение.