

Принято

педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Каменка

Протокол № 3 от 27.12.2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с. Каменка
И. А. Хирнова /И. А. Хирнова/

Приказ № 343 от 31.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 81

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся Образовательной организации. Под обучающимися подразумеваются несовершеннолетние лица, а представителями обучающихся – родители (законные представители), заключившие договор об образовании по образовательным программам с Образовательной организацией.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ», другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Образовательной организации. Все родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными обучающихся понимается информация, необходимая в связи с оказанием образовательной услуги, касающаяся конкретного обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни несовершеннолетнего, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- сведения о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- паспортные данные ребенка;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства и адрес места регистрации;
- домашний и мобильный телефон родителей (законных представителей);
- содержание договора об образовании;
- личная карта обучающегося;
- основания к приказам по обучающимся;
- дела, содержащие материалы по расследованиям несчастных случаев с обучающимся;
- медицинская карта, результаты медицинского обследования;
- страховой полис медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Образовательной организации, а также заведующий филиала, заместители по УВР и ВР, классные руководители (в дальнейшем – *Представители*) при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества образовательной услуги и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся директор и представители должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании РФ и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающихся следует получать от родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Необходимо сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Директор Образовательной организации и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации директор Образовательной организации вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.1.5. Директор или его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о членстве родителей (законных представителей) в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, директор и специалист по кадрам не имеют права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Образовательной организации или его представителями за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены под расписку с документами Образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

4.1. Передавать директору образовательной организации или его представителям комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен действующим законодательством РФ.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать директору образовательной организации об изменении персональных данных обучающегося.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

5.1. На полную информацию о персональных данных обучающегося и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая

право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством РФ. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающегося имеют право заявить в письменной форме директору Образовательной организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения.

5.5. Требовать об извещении директором образовательной организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие директора образовательной организации при обработке и защите персональных данных обучающегося.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных обучающегося - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

6.2. Директор образовательной организации или его представители проверяют достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося, с имеющимися у родителей (законных представителей) документами.

6.3. Предоставление родителями (законными представителями) обучающегося подложных документов или ложных сведений при зачислении в Образовательную организацию является основанием для расторжения договора об образовании по образовательным программам.

6.4. Документы, относящиеся к персональным данным обучающегося хранятся в личном деле.

6.5. Личное дело обучающегося оформляется после издания приказа о зачислении в Образовательную организацию.

6.5.1. Личное дело ведется на протяжении всего периода обучения в Образовательной организации. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор образовательной организации или его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти

данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Образовательной организации;
- администрация Образовательной организации;
- классный руководитель обучающегося;
- секретарь руководителя;
- родители (законные представители) обучающегося, носители данных.

8.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы опеки и попечительства;
- подразделения муниципальных органов управления;
- органы МЧС;
- медицинские учреждения, задействованные согласно Договоров медицинского обслуживания;

8.3. Другие организации.

Сведения об обучающихся или уже отчисленных могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающегося.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только директором Образовательной организации или его представителями, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся,

хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.