

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 28.12.2016 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Каменка
Хирнова И.А.
Приказ № 343 от 31.12.2016 г.

Положение
о профильных классах
в МБОУ СОШ с. Каменка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (*приказ от 18.07.02 № 2783*);

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-413 от 4 марта 2010 года о «Методических рекомендациях по реализации элективных курсов»

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.).

и является документом регулирующим особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах МБОУ СОШ с. Каменка.

1.2. Профильное обучение обеспечивает обучающимся:

– право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

– изучение предметов на профильном уровне в соответствии с требованиями госстандарта;

– изучение предметов по выбору самих обучающихся в дополнение к обязательным предметам (на базовом или профильном уровнях) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности;

– развитие творческих способностей в соответствии с их интересами склонностями, формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

–

1.3. Учитывая модель внутри школьной профилизации, общеобразовательное учреждение может быть однопрофильным (реализовывать только один избранный профиль), исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по выбранному профилю (в условиях малокомплектной школы) не зависимо от количества обучающихся в классе.

1.5. Профильные классы создаются на III уровне обучения (10-11 кл.) и предполагают:

– изучение предметов на профильном уровне в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта;

– дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, образовательным областям и направлениям;

– создание наиболее способным и подготовленным обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

– создание индивидуальной траектории обучения;

– осуществление ранней профилизации обучающихся и повышенную подготовку по профильным дисциплинам.

1.6. В рамках работы по профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов и по итогам внутри школьного мониторинга качества образования проводятся мероприятия, регламентированные в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы школы:

- анкетирование обучающихся;
- проведение элективных курсов по выбору обучающихся;
- родительские собрания обучающихся 9-х классов.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.2. Порядок приема в профильные классы в части, не регулируемой ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется школой на основании положения о порядке приема (зачисления) обучающихся в школу и данным положением.

2.3. Прием в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой. Прием осуществляется директором школы на основании личного заявления обучающегося.

2.4. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с маленькой наполняемостью.

2.5. В профильные классы школы принимаются обучающиеся успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (при условии соблюдения преемственности предметов по выбору (ГИА) и профильных предметов).

2.6. Прием в профильные классы производится по заявлению обучающихся, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2.7. При зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- 2.7.1. заявление о приеме на имя директора школы;
- 2.7.2. аттестат об основном общем образовании;
- 2.7.3. личное дело;
- 2.7.4. медицинскую карту;
- 2.7.5. ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- 2.7.6. портфолио достижений обучающегося;
- 2.7.7. ведомость образовательных достижений обучающихся.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения родителей.

2.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей, школа обязана ознакомить с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации с приложением и другими документами и локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

2.10. Перевод из профильного класса может осуществляться в другую школу по месту жительства по заявлению родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация профильного образования.

3.2. Профильные классы создаются в школе на III уровне образования и открываются на основании приказа по школе.

3.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе федерального и регионального базисного учебного плана.

3.5. Профиль класса реализуется через введение профильных предметов, часов школьного компонента, отведённых на преподавание, расширение и углубление отдельных тем или разделов как профильных, так и базовых предметов. (Элективные предметы)

3.6. Оценивание результативности обучения и достижений обучающихся на элективных предметах происходит по 5-бальной системе для профильного обучения.

3.7. Порядок промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом «Положение об осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации».

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством МО и Науки РФ в области образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности учащегося:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор и посещение не менее 3-х элективных предметов;
- сбор «портфеля» образовательных достижений.

4.2. Права и обязанности учителя-предметника:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- учебников, учебных пособий и материалов,
- методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных предметов из списка рекомендованных для профильного обучения на уровне региона;
- на повышение квалификации;
- на разработку рабочих программ по учебным и элективным предметам.

5. Управление профильными классами (группами)

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о профильном обучении;
- 6.2. Положение об оценивании элективных предметов;
- 6.3. Учебный план профильного обучения;
- 6.4. Рабочие программы по учебным предметам;
- 6.5. Программы элективных предметов;