

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Каменка  
Самойловского района Саратовской области»

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом школы  
Протокол № 6 от 22.03.2019г.

Приказ № 173 от 05.06.2019г.  
Директор школы:



(Хирнова И.А.)

Положение 160

о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с. Каменка

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета обучающихся  
Протокол № 3 от 26.04.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета родителей  
Протокол № 3 от 22.05.2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с.Каменка и в подведомственные ей филиалы (далее Образовательная организация - ОО) разработано на основе Конвенции прав ребенка, Декларации прав человека, Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом школы, Постановлением администрации Самойловского муниципального района от 29.12.2010г. № 618 и другими нормативно-правыми актами Российской Федерации, Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в ОО.

## 2. Порядок приема обучающихся

2.1 Правила приема граждан в ОО определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают доступность образования граждан РФ.

2.2. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Положением и международными договорами Российской Федерации, нормативно-правыми актами Саратовской области.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ОО размещает копии учредительных документов и бланков на информационном стенде и на официальном сайте учреждения:

-устав учреждения;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности;

-другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о наличии свободных мест.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием ребенка в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с просьбой о зачислении в соответствующий класс (приложение № 1). В заявлении указываются следующие сведения:

а. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б. дата рождения обучающегося;

в. класс и профиль обучения (при наличии);

г. фамилия, имя, отчество, должность и место работы (последнее при наличии) у родителей (законных представителей) ребенка;

д. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

-оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-личное дело обучающегося (для учащихся, переходящих из других школ);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переходе в течение учебного года);
- характеристика ученика (при переходе в течение учебного года);
- разрешение на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за подписью родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять помимо предусмотренных пунктом 2.5. Положения, другие документы.

2.6. Сроки приема заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. Дети, достигшие школьного возраста, принимаются в ОО независимо от уровня их подготовки.

2.8. При приеме заключается договор с ОО на оказание образовательных и дополнительных услуг. Договор заключается сроком на 1 учебный год и пролонгируется в дальнейшем.

2.9. Прием ребенка в 10 класс осуществляется при наличии следующих документов

- личное заявление с просьбой о зачислении в 10 класс (приложение № 2);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течении учебного года).

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями возвращаются Заявителю.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, беженцы или вынужденные переселенцы дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, их письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.13. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в ОО считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.14. При зачислении в ОО:

2.14.1. подача заявления возможна в течении всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов;

2.14.2. рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документов и принятие решения о зачислении производится администрацией не позднее 30 августа каждого года для учащихся 1-11 классов, для поступивших в течении учебного года - в день обращения;

2.14.3. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14.4. руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию процесса образования, права и обязанности обучающихся.

2.14.5. на каждого ученика, принятого в ОО, ранее нигде не обучающегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Основание для отказа зачисления в ОО:

2.15.1. не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в первый класс).

2.15.2. противопоказания по состоянию здоровья;

2.14.3. по причине отсутствия свободных мест (наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 человек).

2.16. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования – 18 лет.

Приложение № 1  
к положению

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (филиала) МБОУ СОШ с.Каменка (в  
(дата рождения)  
с. \_\_\_\_\_) вверенной Вам школы.

Данные о родителях (Ф.И.О., место работы):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с режимом работы  
школы ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ с.Каменка

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в 10 (11) класс МБОУ СОШ с.Каменка вверенной Вам школы и зачислить на профильное обучение по

\_\_\_\_\_ направлению

Согласовано:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с режимом работы школы ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)