

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Каменка
Самойловского района Саратовской области»

«Принято»
Педагогическим советом школы
протокол №12 от 09.08.2017г.



Приказ № 227 от 29.08.17г.

Директор школы:
(Хирнова И.А.)

Положение о порядке приема обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с.Каменка и в подведомственные ей филиалы (далее Образовательная организация) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Устава Образовательной организации.

II. Правила приема граждан в МБОУ СОШ с Каменка и подведомственные ей филиалы

2.1. Общие требования к правилам приема граждан

2.1.1. В Образовательную организацию принимаются все подлежащие обучению граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

организуется на дому.

2.1.4. До начала приема документов Образовательная организация информирует граждан в сети Интернет на официальном сайте о начале приема заявлений.

2.1.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.6. Прием граждан в учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования.

2.1.7. Приём граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.8. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.9. При подаче заявления в учреждение заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.10. При приеме ребенка, Образовательная организация знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.11. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление о приеме в Образовательную организацию (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, содержанием образовательных программ.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);

- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.15. При приеме в Образовательную организацию заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности

2.1.16. Учащиеся зачисляются в классы приказом по Образовательной организации.

При зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении Образовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.1.17. При зачислении обучающегося в Образовательную организацию заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.1. Образовательная организация ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Образовательной организацией микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Образовательная организация может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.2.6. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.7. Если ребенок посещал группу дошкольного обучения при школе, он принимается в 1 класс в том же учреждении.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.3.1. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.2. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся Образовательной организации, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению (Приложение № 2).

2.4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данной Образовательной организации или в другой, оформляется приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

III. Правила перевода обучающихся из МБОУ СОШ с Каменка в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3.1.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.5. При отчислении учащихся Образовательная организация:

- в трехдневный срок издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинская карта учащегося;

- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2.2. Образовательная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.2.3. После получения соответствующих письменных согласий Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.2.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Приложение № 1
к положению

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения ребёнка)

в _____ класс (филиала) МБОУ СОШ с.Каменка (в с. _____) вверенной

Вам школы.

Данные о родителях (Ф.И.О.):

Мать _____

Отец _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с режимом работы школы ознакомлены: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к положению

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

проживающей(его) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять меня _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в 10 (11) класс МБОУ СОШ с.Каменка вверенной
Вам школы и зачислить на профильное обучение по

_____ направлению

Согласовано:

Мать: _____

Отец: _____

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с режимом
работы школы ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Пролито, проутмервано и
срелено печатом
(Handwritten signature)

Директор интентива
И.А.Хирнов

